

Соглашение
о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа
муниципальному бюджетному и автономному учреждению
субсидии на реализацию муниципальной программы «Молодежь
города Трехгорного»

г. Трехгорный

«24» января 2025 года

№ 1

Управление культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее – Управление культуры и молодежной политики) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный центр» (далее – муниципальное учреждение), которому, как получателю средств бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице начальника Управления культуры и молодежной политики Прохоровой Ольги Александровны, действующего на основании Положения, утверждённого решением Собрании депутатов города Трехгорного от 08.12.2015 № 100 «Об учреждении Управления культуры администрации города Трехгорного и утверждения положения о нём», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Юриной Ирины Александровны, действующего на основании Распоряжения администрации города Трехгорного Челябинской области от 24.07.2023 № 265-01 «О возложении обязанностей на Юрину И.А.», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, субсидии на реализацию муниципальной программы «Молодежь города Трехгорного» от «13» декабря 2024 № 2183 (далее – Порядок, целевая субсидия), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Трехгорного городского округа в 2025 году субсидии в целях:

1.1.1. реализации национального проекта «Образование», регионального проекта «Социальная активность», государственной

программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», муниципальной программы «Молодежь Трехгорного»;

1.1.2. реализации мероприятий с детьми и молодежью.

II. Финансовое обеспечение предоставления целевой субсидии

2.1. Целевая субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры и молодежной политики, как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2025 году 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 372 0707 011Ю2S1010 612 241.

2.3. Размер целевой субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели утвержденного постановлением администрации города Трехгорного от «13» декабря 2024 № 2183 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, субсидии на реализацию муниципальной программы «Молодежь города Трехгорного».

III. Условия и порядок перечисления целевой субсидии

3.1. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Челябинской области, согласно графику перечисления целевой субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Операции с целевой субсидией, поступающей Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Трехгорного городского округа в виде субсидий на иные цели.

3.2. Перечисление целевой субсидии осуществляется после проверки Управлением культуры и молодежной политики следующих документов:

3.2.1. Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы по ОКУД 0501016);

3.2.2. документов-оснований, направляемых в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданном посредством

его сканирования, подтвержденного подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, в Управление культуры и молодежной политики для регистрации принятых обязательств в системе «АЦК-финансы», к документам-основаниям относятся: договора (муниципальные контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.2.3. заявки БУ/АУ на выплату средств в системе «АЦК-финансы»;

3.2.4. копии документов подтверждающие возникновения денежных обязательств, созданные посредством его сканирования направленные в электронной форме (счет-фактуры; счет; универсальный передаточный документ; товарная накладная на поставку товара; акт об оказании услуг (выполненных работ)).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление культуры и молодежной политики обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Управлению культуры и молодежной политики в целях принятия последним решения о перечислении целевой субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления целевой субсидии, указанным в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление целевой субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления целевой субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. обеспечивать предоставление Учреждению целевой субсидии, согласно плану мероприятий по достижению предоставления целевой субсидии (контрольные точки) в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025г., (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2025г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления культуры и молодежной политики и молодежной политики на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных отчетов.

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств целевой субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.4., 4.1.5. настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.8(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.8.1. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7. настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, или получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств согласно приложению 8 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет целевой субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, приводящего к невозможности предоставления целевой субсидии в размере, определенном пунктом 2.2. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении согласно приложению 9 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Соглашения;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств согласно приложению 10 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.7 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Управление культуры и молодежной политики вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера целевой субсидии, а также увеличение размера целевой субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в соответствии с Порядком решение об использовании остатка целевой субсидии, не использованного в 2025 году, а также об использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата

дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования целевой субсидии, на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка целевой субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 год по форме (ф. 0501016);

4.2.3.2. пояснительная записка, в которой содержатся обоснования о потребности в использовании остатка неиспользованной субсидии.

4.2.4. приостанавливать предоставление целевой субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления целевой субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Управлению культуры и молодежной политики не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем заключения договора (контракта) с поставщиком (подрядчиком), документы, установленные пунктом 3.2.2, 3.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Управлению культуры и молодежной политики на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;

4.3.3. использовать целевую субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления целевой субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Управления культуры и молодежной политики и молодежной политики документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления целевой субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять Управлению культуры и молодежной политики ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена целевая субсидия:

4.3.6.1. отчет о расходах, источников финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.7. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Управлением культуры, факты нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат целевой субсидии или ее части Управлением культуры и молодежной политики в бюджет Трехгорного городского округа, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Управлением культуры об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток целевой субсидии в соответствии с приказом Городского финансового управления администрации города Трехгорного от 02 ноября 2016 года № 198 «Об утверждении порядка взыскания в бюджет Трехгорного городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области» в доход бюджета Трехгорного городского округа в случае отсутствия решения Управления культуры и молодежной политики и молодежной политики о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка целевой субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до 01 февраля 2026 г.;

4.3.9. возвращать в бюджет Трехгорного городского округа:

4.3.9.1. неиспользованный остаток целевой субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в срок до "01" февраля 2026г.;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Управлением культуры и молодежной

политики в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет целевой субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления целевой субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджета Трехгорного городского округа;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Управлению культуры и молодежной политики документы, указанные в пункте 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Управлению культуры и молодежной политики предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера целевой субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2025 году не использованный остаток целевой субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Управления культуры и молодежной политики, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в бюджет Трехгорного городского округа неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии в соответствии с решением Управления культуры и молодежной политики и молодежной политики и Городского финансового управления о наличии потребности в неиспользованной в течении финансового года целевой субсидии, остатки указанной целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления целевой субсидии, в порядке установленным пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. направлять в бюджет Трехгорного городского округа в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования целевой субсидии, на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Управления культуры и молодежной политики и молодежной политики, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.6. обращаться к Управлению культуры и молодежной политики в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.7. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение целей и условий предоставления целевой субсидии, а также за не достижение результатов использования целевой субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Управлением культуры и молодежной политики устанавливаются основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлением культуры и молодежной политики как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

6.2. В договоры (контракты) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлением культуры и молодежной политики, как получателю бюджетных средств, предоставляющему целевую субсидию, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утратившим силу решения о бюджете Трехгорного городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Управление культуры и молодежной политики вправе не принимать решение о расторжении договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6.3. Заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии из бюджета Трехгорного городского округа Учреждению на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных постановлением администрации города.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели согласно приложению 11 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4 Изменение настоящего Соглашения, в одностороннем порядке, оформляется согласно приложению 12 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставлена целевая субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Управления культуры и молодежной политики.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением культуры и молодежной политики в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения значений результатов предоставления целевой субсидии.

7.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, согласно

приложению 13 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны под роспись;

7.8.2. путем использования технологии и службы по пересылке и получению электронной корреспонденции между пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр»
Управление культуры и молодежной политики ОГРН - 1157456026419 ОКТМО -75707000	МБУК «ИКЦ» ОГРН - 1067405004996 ОКТМО -75707000
Место нахождения: 456080, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Кирова, д.6	Место нахождения: 456080, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Строителей д.14А
ИНН/КПП 7457006413/745701001	ИНН/КПП 7405009710/745701001
Отделение Челябинск банка России//УФК по Челябинской области, г Челябинск, БИК 017501500 Р/сч 03231643757070006900 ЕКС 40102810645370000062 Лицевой счет 03693D02060	Отделение Челябинск банка России//УФК по Челябинской области, г Челябинск, БИК 017501500 Р/сч 03234643757070006900 ЕКС 40102810645370000062 Лицевой счет 21696Б29570

IX. Подписи Сторон

Управление культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр»
Начальник  О.А. Прохорова (подпись) (ФИО)	И.о. директора  /И.А. Юрина (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Соглашению
от 24.01.2025 года № 1

График перечисления целевой субсидии
(изменения в график перечисления целевой субсидии)

Наименование Учреждения	МБУК «ИКП»	Дата	КОДЫ
Наименование Органа-учредителя	Управление культуры и молодежной политики		
Наименование национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы	Муниципальная программа «Молодежь города Трёхгорного»		
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)"2		
		по ОКЕИ	383
		по БК ¹	011Ю2
		по Сводному реестру	753D0206
		по Сводному реестру	775394062
		по Сводному реестру	753D0206
			011Ю2
			011Ю2S1010

Единица измерения: руб.(с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ³	Код строка и	Код по бюджетной классификации расходов бюджета				Сроки перечисления целевой субсидии		Сумма ⁴
		глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
	1							
Развитие системы интеллектуального, духовно-правовственного и гражданско-патриотического воспитания молодежи, а также формирование здорового образа жизни и организации досуга и отдыха для молодых людей	2	372	0707	011Ю2S1010	612	24.01.2025	31.12.2025	30 000,00
							Итого по код БК:	30 000,00
							ВСЕГО:	30 000,00

1. Указывается в случае, если целевая субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы. В колонной зоне указываются 1-5 разряды целевой статьи расходов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы.
 2. При предоставлении уточненного графика перечисления целевой субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", ...).
 3. Указывается наименование направления расходов целевой статьи национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы на предоставление целевой субсидии и код по бюджетной классификации расходов бюджета Трёхгорного городского округа.
 4. Указывается общая сумма, подлежащая перечислению.

Значения результатов предоставления целевой субсидии

Приложение № 3 к Соглашению
от 24.01.2025 года № 1

Наименование Учреждения	МБУК «ИКЦ»	КОДЫ
Наименование Органа-учредителя	Управление культуры и молодежной политики	Дата 24.01.2025
Наименование национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы	Муниципальная программа «Молодежь города Трёхгорного»	по Сводному рестру 753D0206
Вид документа	0	по Сводному рестру 011Ю2
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²	по БК¹ 011Ю2S1010

Направление расходов³	код по БК	Результат предоставления целевой субсидии⁴	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления целевой субсидии по годам (срокам) реализации													
			наименование	код по ОК ЕИ		на 31.12.2025		на 31.12.2026		на 31.12.2027		на 31.12.2028							
1	2	3	4	5	6	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года	с даты окончания	из них с начала текущего финансового года	с даты окончания	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года				
Развитие систем интеллектуального, духовно- нравственного и гражданского- патриотического воспитания молодежи, а также формирование здорового образа жизни и организация досуга и отдыха для молодых людей	S1010612241	общее число талантливой молодежи, мотивированной на позитивные действия в интересах общественного развития	человек	792	001	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0				

Начальник Управления культуры _____ О.А. Прохорова

1. Указывается в случае, если целевая субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы. В колонной зоне указываются 1-5 разряды целевой статьи расходов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы.
2. При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия

На " _____ " _____ 20__ г. *(1)

КОДЫ	Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	по БК ¹	Номер соглашения, Дата соглашения

Наименование Учреждения

Наименование Органа-учредителя

Наименование национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии

Наименование целевой субсидии*(2)	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа*(3)	Остаток целевой субсидии на начало текущего финансового года		Поступления*(5)				Выплаты		Остаток целевой субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенные к исполнению*(4)	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет*(6)	Процент пени, штрафы	всего	из них возвращено в местный бюджет	Всего*(7)	требуется в направлении на те же цели*(8)	подлежит возврату*(9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

по ОКЕИ

	1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Выплаты по расходам, всего:	03000	расходов бюджета Трехгорного городского округа*(3)	по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5 x 100%)	код	наименование
	в том числе:	03100							
	выплаты заработной платы персоналу 13								
	взносы на обязательное социальное страхование 14	03200							
	иные выплаты физическим лицам 15	03300							
	закупка работ и услуг, всего 16:	03400							
	из них:								
	закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
	из них:								
	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
	из них:								
	иные выплаты, всего:	03700							
	из них:								
	Процент от суммы Субсидии	08000							
	Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X						
	Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	X						

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

из них:																			
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660																		
из них:																			
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670																		
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов ¹⁷	0680																		
по иным выплатам, всего:	0690																		
из них:																			

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки 18

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Сумма			
			Объем выплат	Отклонение от планового значения	Причина отклонения	

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____
" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Орган-учредитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

* (2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения/Приложения № 1 к Соглашению.

* (3) Указывается код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа (код главы, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

* (4) Указывается сумма остатка целевой субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Органом-учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложения № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения.

* (5) Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств целевой субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

* (6) В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Органом-учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложения № 1 к Соглашению.

* (7) Указывается сумма остатка целевой субсидии на конец отчетного периода. Остаток целевой субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

* (8) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка целевой субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка целевой субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

* (9) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка целевой субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствуют. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

* (10) Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значимых результатов предоставления целевой субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам финансовым лицам, а также по платежам в бюджетной системе Российской Федерации).

* (11) Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значимых результатов предоставления целевой субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

* (12) Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

* (13) Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

* (14) Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

* (15) Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

* (16) Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

* (17) Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

* (18) Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления целевой субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указывается доход, отраженный в том числе в графе 9 настоящего Отчета.

Отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии

на «___» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

КОДЫ

Наименование Органа-учредителя

Дата

по Сводному реестру

Наименование национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы

по Сводному реестру

по БК¹

Вид документа

Номер соглашения,
Дата соглашения

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

1. Информация о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ³	Результат предоставления целевой субсидии ⁴	Единица измерения ⁵	Код строки	Плановые значения ⁶		Размер целевой субсидии предоставлен и	Фактически достигнутые значения			причина отклонения ⁹	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления целевой субсидии		Неисполнены и объем финансового обеспечения				
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁸	отклонение от планового значения	код отклонения		принятых в целях достижения результатов предоставления целевой субсидии ¹⁰	денежных обязательств ¹¹					
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии ¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем целевой субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁴				
Объем целевой субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁵				
Объем целевой субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Трехгорного городского округа ¹⁷				

Орган-учредитель

(Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учреждения
(Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
(Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Указывается в случае, если целевая субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы. В коллонной зоне указываются 1-5 разряды целевой статьи расходов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы.

² При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3" и т.д.).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы на предоставление целевой субсидии и код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа, в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указывается наименование результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления целевой субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления целевой субсидии. В случае, если целевая субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы, указывается наименование результатов, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов (при наличии в Порядке предоставления целевой субсидии положений о данных объектах и (или) услугах), в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается единица измерения предоставления целевой, в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается в соответствие с плановыми заданиями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

17. Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения за отчетный финансовый год.

8. Указывается перечень показателей отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

9. Перечень причин отклонений: 01 - перенос сроков выполнения услуг (работ), 02 - нарушение подрядными организациями (поставщиками) сроков и иных условий выполнения контракта, 03 - несвоевременное предоставление документов для проведения расчетов, 04 - оплата работ на основании акта о выполнении работ, акта о приеме выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), 99-иные причины.

10. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

11. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления целевой субсидии, отраженных в графе 11.

12. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным или по окончании срока действия Соглашения.

13. Раздел 2 формируется Органом-Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

14. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

15. Указывается сумма, на которую подлежат уменьшению объем целевой субсидии (графа 18 раздела 1).

16. Указывается объем перечисленной Учреждению целевой субсидии, подлежащей возврату в бюджет. Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

17. Указывается сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядок предоставления целевой субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления целевой субсидии.

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____
" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Орган-учредитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Указывается в случае, если целевая субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1-5 разряды целевой статьи расходов национального и (или) федерального, и (или) регионального проекта и (или) муниципальной программы.

² При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", "12", "13", "14", "15", "16", "17", "18", "19", "20", "21", "22", "23", "24", "25", "26", "27", "28", "29", "30", "31", "32", "33", "34", "35", "36", "37", "38", "39", "40", "41", "42", "43", "44", "45", "46", "47", "48", "49", "50", "51", "52", "53", "54", "55", "56", "57", "58", "59", "60", "61", "62", "63", "64", "65", "66", "67", "68", "69", "70", "71", "72", "73", "74", "75", "76", "77", "78", "79", "80", "81", "82", "83", "84", "85", "86", "87", "88", "89", "90", "91", "92", "93", "94", "95", "96", "97", "98", "99", "100").

³ Показатели граф 1-3 формируются на основании показателей граф 1-3, в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления целевой субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁶ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления целевой субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым соответствует отчетную дату наступил.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4, к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления целевой субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления целевой субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

⁹ Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

¹⁰ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления целевой субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹¹ Указывается наименование результата предоставления целевой субсидии.

¹² Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹³ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации
г. Трехгорный

« _____ » _____ 20__ год

« _____ » _____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Между _____

(наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель) в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем Орган-учредитель, и

_____ (наименование должности руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

_____, (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

_____ (наименование муниципального учреждения)

и именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

_____, (Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства(1):

- 1) _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

_____ (не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с

нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5.Соглашения Орган-учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Орган-учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента подписания Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Орган-учредитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) - Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке

г. Трехгорный

« _____ » _____ 20__ год

« _____ »
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

Между _____

(наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель) в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее - муниципальное учреждение), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем Орган-учредитель,

и _____,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ (1), однако указанные обязательства Учреждением не исполнены (2).

В соответствии с пунктом 7.5. Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Орган-учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденного _____

(постановлением администрации города Трехгорного) от " ____ " _____ 20__ г. N _____, и пункта

_____ (3) Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Орган-учредитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

(2) Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

(3) Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета
Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и
автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ год № _____
г. Трехгорный

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

_____ (наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель) в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

в лице _____ (наименование должности руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставления субсидии на иные цели

от « _____ » _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации « _____ » _____ 20__ год № _____ Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме(1).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления целевой субсидии на 1 января 20__г.(2) обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме(3).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__г.(2) обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Органа-учредителя об использовании остатка целевой субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__г.(2), принятого в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются на цели, установленные в приложении N ____ Соглашения(4).

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, На 1 января 20__г.(2) средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9. Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до "__" _____ 20__г. по следующим реквизитам(5):

Код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа _____(6);

Код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа _____(7).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование Органа-учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Органа-учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России

БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	(наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---	---

4. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование Органа-учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>

- (1) Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.
- (2) Указывается год, следующий за годом предоставления целевой субсидии.
- (3) Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.
- (4) Предусматривается в случае, если Органом-учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке целевой субсидии.
- (5) Предусматривается в случае, если средства целевой субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.
- (6) Предусматривается в случае возврата средств целевой субсидии в текущем финансовом году.
- (7) Предусматривается в случае возврата средств целевой субсидии в году, следующем за годом предоставления целевой субсидии.

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета Трехгорного городского
округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению
субсидии на иные цели**

от « ____ » _____ 20__ год
г. Трехгорный

« ____ » _____ 20__ год № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель) в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

В
лице _____

_____ (наименование должности руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) _____ на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с _____ одной _____ стороны
и _____,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое _____ в _____ дальнейшем «Учреждение», _____ в
лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) _____ на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

_____, (наименование Порядка Органа-учредителя в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставления субсидии на

иные цели (далее соответственно – Порядок, целевая субсидия)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения(1):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Трехгорного городского округа в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии в целях, предусмотренных перечнем целевой субсидий согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления целевой субсидии":

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Целевая субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне целевой субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:"; (сумма цифрами)(сумма прописью)

1.3.2. абзац _____ пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

" в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;"

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

" в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;"

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Условия и порядок перечисления целевой субсидии": пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

"3.1. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, _____ открытый Учреждению в _____,

(наименование кредитной организации)

согласно графику перечисления целевой субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Операции с целевой субсидией, поступающей Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Трехгорного городского округа в виде субсидий на иные цели";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Органу-учредителю в целях принятия последним решения о перечислении целевой субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления целевой субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения";

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

"4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г., (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1.

1.6.2.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Органа-учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Органа-учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению,

которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2.

(2).

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование Органа-учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
<hr/> (подпись) / _____ (ФИО) М.П.	<hr/> (подпись) / _____ (ФИО) М.П.

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений о предоставлении из бюджета
Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному
учреждению субсидии на иные цели

от «___» _____ 20__ год

в одностороннем порядке

г. Трехгорный

«___» _____ 20__ год № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель) в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее - муниципальное учреждение), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

в лице _____
(наименование должности руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____,
(наименование Порядка Органа-учредителя в соответствии с _____ абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставления субсидии на иные цели

от «___» _____ 20__ г. № _____, было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели.

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Орган-учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.2.1 слова "по коду БК _____" следует читать словами "по коду _____ БК"; (код БК)
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Органа-учредителя излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Органом-учредителем настоящего Уведомления в форме:
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде
бумажного документа.

Орган-учредитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа
муниципальному бюджетному и автономному учреждению
субсидии на иные цели**

от «___» _____ 20__ год

г. Трехгорный

«___» _____ 20__ год № _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель) в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

В ЛИЦЕ _____

(наименование должности руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа-учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

(наименование Порядка Органа-учредителя в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставления субсидии на иные цели

от «___» _____ 20__ г.

№ _____,

заключили

настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее – Соглашение) в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.6. Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Органа-учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек по Коду бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек целевой субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Орган-учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму целевой субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек целевой субсидии;

2.4. Учреждение в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек целевой субсидии;
(сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Органа-учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Органа-учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	--

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование Органа-учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.